



**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT
JANUARI 2026**

BIL	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN	KATEGORI	JANUARI	
			BILANGAN	PERATUS (%)
1.	Menjawab setiap maklum balas yang diterima melalui Sistem U-Respons dalam tempoh dua (2) hari bekerja		N/A	100%
2.	Memberi maklum balas permohonan lawatan dalam tempoh lima (5) hari bekerja	Antarabangsa	1	100%
		Tempatan	1	100%
3.	Membuat hebahan dalaman UPM dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas permohonan yang lengkap diterima		120	100%
4.	Memberi maklum balas khidmat nasihat protokol dan pengurusan acara dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas permohonan yang lengkap diterima		12	100%
5.	Mengedar surat jemputan media kepada pihak media untuk tujuan publisiti aktiviti UPM dalam tempoh sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum majlis		N/A	100%%
6.	Membuat hebahan hasil pelaporan KPI kepada semua PTJ selepas bengkel KPI dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja		N/A	100%

BIL	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN	KATEGORI	JANUARI	
			BILANGAN	PERATUS (%)
7.	Menghebahkan keputusan penarafan yang diluluskan oleh pengurusan universiti dalam tempoh dua (2) hari bekerja	QS World University Ranking	N/A	100%
		QS World University Ranking by Subject	N/A	
		QS Asia University Ranking	N/A	
		THE World University Ranking	N/A	
		THE Impact Ranking	N/A	
		UI – Green Metric	N/A	
		QS Sustainability Ranking	N/A	
		Best Global University Ranking	N/A	
8.	Memaklumkan keputusan permohonan perkhidmatan fotografi, videografi dan reka letak multimedia dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima	Fotografi	73	100%
		Videografi	27	100%
		Reka Letak Multimedia	41	100%
9.	Memberi maklum balas permohonan penggunaan lambang korporat bersama agensi luar dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima		4	100%
10	Memaklumkan keputusan permohonan semakan logo SDG untuk kegunaan bahan publisiti dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima		N/A	100%

Disediakan oleh: -

Tandatangan :

Nama : SITI NOORDELILA ABDUL KARIM
Setiausaha Pejabat
Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
Universiti Putra Malaysia

Tarikh :

19 Feb 2026

Disahkan oleh: -

Tandatangan :

PROFESOR MADYA DR. DAHLIA ZAWAWI
Pengarah
Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
Universiti Putra Malaysia

Nama :

Tarikh :

18 Feb 2026