



**LAPORAN PENCAPAIAN PELANGGAN  
PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT  
MAC 2025**

BIL	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN	KATEGORI	MAC	
			BILANGAN	PERATUS (%)
1.	Memastikan setiap maklum balas melalui Sistem U-Respons dijawab dalam tempoh dua (2) hari bekerja		N/A	100%
2.	Memastikan maklum balas mengenai kelulusan permohonan lawatan dari dalam dan luar negara diberi selewat-lewatnya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja	Antarabangsa	N/A	100%
		Tempatan	N/A	100%
3.	Memastikan penyebaran dan penyampaian maklumat bagi Buletin UPM dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas diterima dari penganjur / penyampai maklumat		80	100%
4.	Memberikan maklum balas (komen, pindaan atau pembetulan) semakan buku program / teks juruacara / backdrop / bunting dijawab selewatnya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas diterima dari penganjur	Inaugural	0	100%
		Semakan Info	80	
		Buletin	80	
		Bahan Majlis/Publisiti	4	
		Ucapan Tahniah	0	
		Protokol	6	
5.	Memastikan surat jemputan media diedarkan kepada pihak media untuk tujuan publisiti aktiviti UPM dalam tempoh satu (1) hari sebelum majlis		1	100%
6.	Memastikan laporan KPI dihebahkan kepada semua PTJ selepas bengkel KPI dalam tempoh lima (5) hari bekerja		1	100%

BIL	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN	KATEGORI	MAC	
			BILANGAN	PERATUS (%)
7.	Memastikan hebahan keputusan ranking (QS, THE, Greenmetric, Best Global Ranking) dilaksanakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	QS World University Ranking	N/A	100%
		QS World University Ranking by Subject	1	
		QS Asia University Ranking	N/A	
		THE Impact Rankings	N/A	
		UI GreenMetric	N/A	
		Best Global University Ranking	N/A	
8.	Memastikan memberi maklum balas permohonan perkhidmatan Jurufoto dan Juruvideo dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima	Rakaman Gambar	45/45	100%
		Rakaman Video	30/30	100%
9.	Memastikan memberi maklum balas permohonan penggunaan lambang korporat bersama agensi luar dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap.		5	100%