



**LAPORAN PENCAPAIAN PELANGGAN
PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT
FEBRUARI 2025**

BIL	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN	KATEGORI	FEBRUARI	
			BILANGAN	PERATUS (%)
1.	Memastikan setiap maklum balas melalui Sistem U-Respons dijawab dalam tempoh dua (2) hari bekerja		n/a	100%
2.	Memastikan maklum balas mengenai kelulusan permohonan lawatan dari dalam dan luar negara diberi selewat-lewatnya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja	Antarabangsa	1	100%
		Tempatan	0	100%
3.	Memastikan penyebaran dan penyampaian maklumat bagi Buletin UPM dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas diterima dari penganjur / penyampai maklumat		106	100%
4.	Memberikan maklum balas (komen, pindaan atau pembetulan) semakan buku program / teks juruacara / backdrop / bunting dijawab selewatnya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas diterima dari penganjur	Inaugural	0	100%
		Semakan Info	106	
		Buletin	106	
		Bahan Majlis/Publisiti	2	
		Ucapan Tahniah	0	
		Protokol	4	
5.	Memastikan surat jemputan media diedarkan kepada pihak media untuk tujuan publisiti aktiviti UPM dalam tempoh satu (1) hari sebelum majlis		2	100%
6.	Memastikan laporan KPI dihebahkan kepada semua PTJ selepas bengkel KPI dalam tempoh lima (5) hari bekerja		n/a	100%



BIL	KENYATAAN PIAGAM PELANGGAN	KATEGORI	FEBRUARI	
			BILANGAN	PERATUS (%)
7.	Memastikan hebahan keputusan ranking (QS, THE, Greenmetric, Best Global Ranking) dilaksanakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	QS World University Ranking	n/a	100%
		QS World University Ranking by Subject	n/a	
		QS Asia University Ranking	n/a	
		THE Impact Rankings	n/a	
		UI GreenMetric	n/a	
		Best Global University Ranking	n/a	
8.	Memastikan memberi maklum balas permohonan perkhidmatan Jurufoto dan Juruvideo dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima	Rakaman Gambar	61	100%
		Rakaman Video	23	100%
9.	Memastikan memberi maklum balas permohonan penggunaan lambang korporat bersama agensi luar dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap.		3	100%