



PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT (PSPK)

PERMOHONAN MEMASANG BAHAN PUBLISITI (*BILLBOARD/BANNER/BUNTING/POSTER*)

Tel: 03-9769 6003/7469

Faks: 03 - 89468972

www.pspk.upm.edu.my

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kakitangan/No. Matrik : _____
3. Jawatan : _____
4. No. Telefon H/P : _____ 5. Tel pejabat : _____
6. No. Faks: _____ 7. E-mel : _____
8. Fakulti/Persatuan/Kelab/Kolej/Institusi Luar : _____
9. Nama program : _____
10. Draf ayat : _____

11. Tempat Pemasangan (Tanda ✓ Yang Berkaitan) :

- | | |
|--|-----|
| a) <i>Billboard</i> di hadapan Masjid UPM | () |
| b) Kaki tiang <i>billboard</i> di hadapan Masjid UPM | () |
| c) Tembok batu pagar Masjid UPM | () |
| d) <i>Billboard</i> simpang masuk ke Institut Biosains | () |
| e) Kaki tiang <i>billboard</i> simpang masuk ke Institut Biosains | () |
| f) <i>Billboard</i> di hadapan Panggung Percubaan | () |
| g) <i>Billboard</i> pokok pine | () |
| h) <i>Billboard</i> simpang masuk dewan besar PKKSSAAS | () |
| i) <i>Billboard</i> berdekatan Stadium UPM | () |
| j) <i>Billboard</i> di hadapan KOSASS | () |
| k) Anjung Putra (<i>sila rujuk garis panduan pemasangan di lampiran B</i>) | () |
| l) Tiang Lampu (bunting sahaja) : | |
| i) Persiaran Asam Jawa | () |
| ii) Persiaran Tulang Daing | () |
| iii) Lebuhr Silikon | () |
| iv) Jalan Alpa | () |
| v) Jalan Ladang | () |

* sila rujuk
lampiran A untuk
saiz billboard

12. Tarikh pemasangan : _____ 12. Tarikh diturunkan : _____
13. Nama syarikat percetakan/ pembekal & nama individu untuk dihubungi : _____

14. No. telefon : _____

Tarikh : _____

Tandatangan pemohon : _____

Pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab

Permohonan : () Disokong () Tidak disokong

Disemak oleh

_____ (Cap Rasmi)
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Maklum balas Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)

Permohonan : () Diluluskan () Tidak diluluskan kerana :

Sekian, terima kasih.

_____ (Cap Rasmi)
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SYARAT-SYARAT PEMASANGAN

Kain Rentang

- 1) Semua kain rentang hendaklah menggunakan bahasa Melayu atau bahasa Inggeris sepenuhnya. Walau bagaimanapun, jika kain rentang memerlukan paparan dwibahasa, maka bahasa Melayu hendaklah digunakan sebagai tajuk utama dengan tulisan besar dan diikuti di bawahnya dengan bahasa lain yang ingin digunakan.
- 2) Maklumat kain rentang tidak dibenarkan mempunyai mana-mana logo Parti Politik, Organisasi, Pertubuhan atau nama individu yang boleh menimbulkan keresahan dalam kalangan warga kampus. PTJ yang menjalankan aktiviti di premis atau fasiliti masing-masing yang melibatkan mana-mana bentuk pertubuhan seperti yang dinyatakan di atas, peraturan ini hendaklah dimaklumkan kepada organisasi berkenaan terlebih dahulu.
- 3) Semua pemasangan kain rentang hendaklah tidak melindungi atau menghalang papan tanda yang sedia ada atau penglihatan pengguna jalanraya yang boleh mengakibatkan kemalangan jalanraya.
- 4) Pemasangan hendaklah dibuat pada tempat yang telah ditetapkan (seperti perkara lapan (8) borang permohonan).
- 5) Kain rentang perlu diturunkan oleh penganjur selewat-lewatnya **1 hari** selepas aktiviti berlangsung.
- 6) Semua kain rentang hendaklah dipasang dengan kemas dan diikat dengan kuat.
- 7) Pelanggaran kepada mana-mana syarat ini membolehkan pegawai yang diberi kuasa menurunkan kain rentang yang terlibat tanpa notis.
- 8) Pemohon hendaklah memastikan semua bahan publisiti yang telah digantung sentiasa dipantau sepanjang tempoh kelulusan (contoh; bahan publisiti yang melurut, tertanggal, terjatuh atau rosak).

Pemasangan Bunting

- 9) Pemasangan bunting perlulah digantung dengan kemas dan tidak menghalang papan tanda yang sedia ada.
- 10) Dilarang menggantung/memaku bunting di pokok
- 11) Pemohon hendaklah memastikan dawai / tali pengikat tidak ditinggalkan di tiang selepas menurunkan bahan publisiti dan memastikan tiada serpihan/sampah ditinggalkan.

Pengesahan Ketua PTJ/Institusi

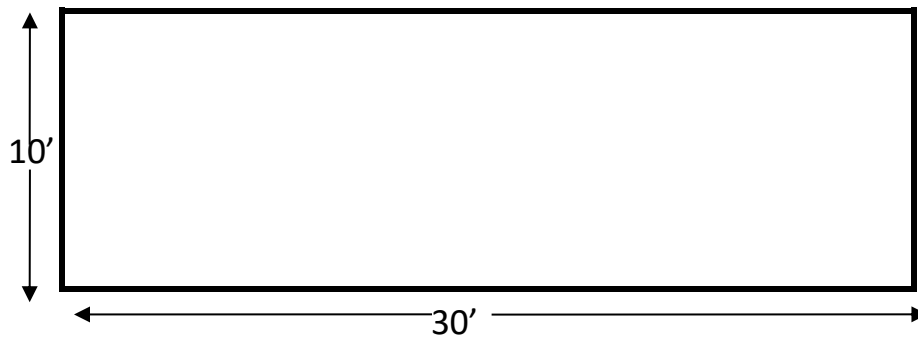
- 12) Semua bahan publisiti (*billboard/banner/bunting/poster*) perlu mendapat pengesahan kandungan daripada ketua PTJ/ketua institusi masing-masing sebelum dikemukakan kepada PSPK bersama borang permohonan.

Perkhidmatan penggantungan dan penurunan bahan publisiti

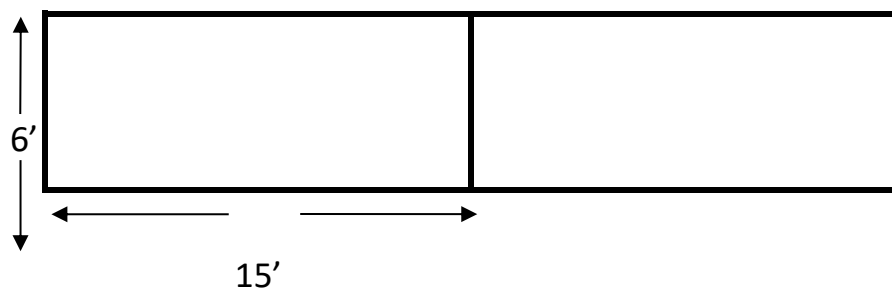
- 13) PSPK menasihatkan pemohon supaya memasukkan kos perkhidmatan penggantungan dan penurunan bahan publisiti dalam spesifikasi perkhidmatan semasa permohonan pembelian dibuat (membantu keberkesanan pemantauan penggunaan tempat publisiti). Segala kos adalah dibawah tanggungan Pusat Tanggungjawab masing-masing.

LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN MASJID

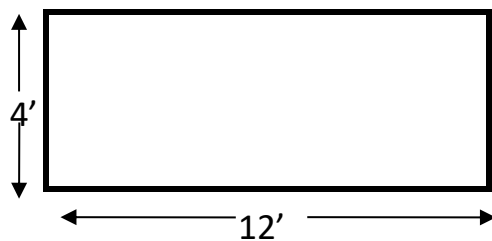
ATAS



KAKI TIANG *BILLBOARD*

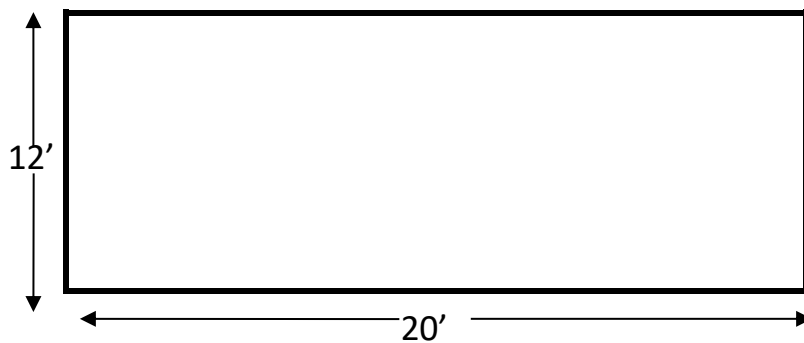


TEMBOK BATU PAGAR MASJID

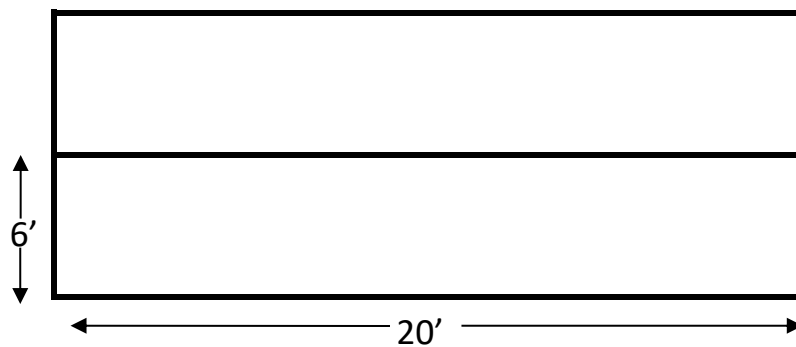


LOKASI: *BILLBOARD* SIMPANG MASUK INSTITUT BIOSAINS

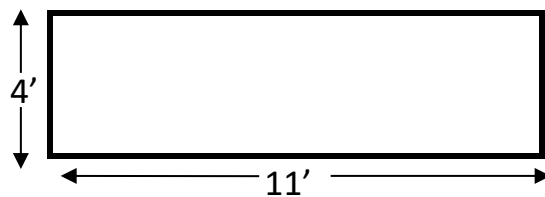
ATAS



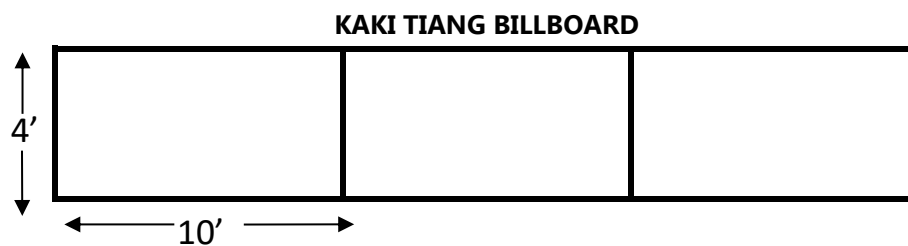
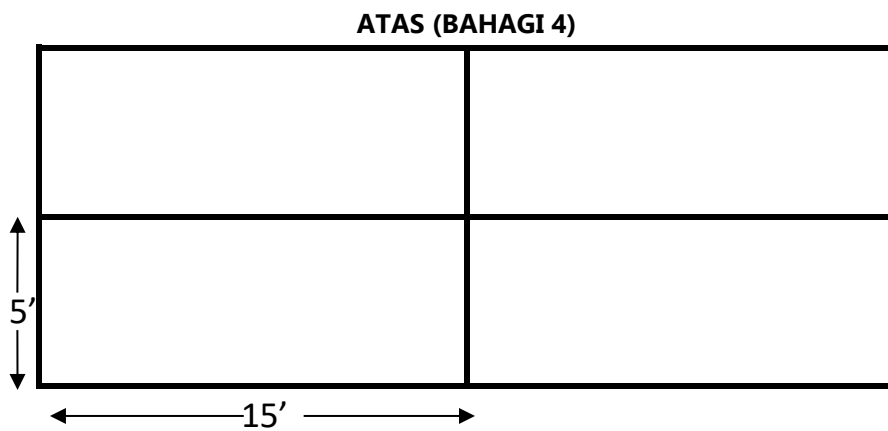
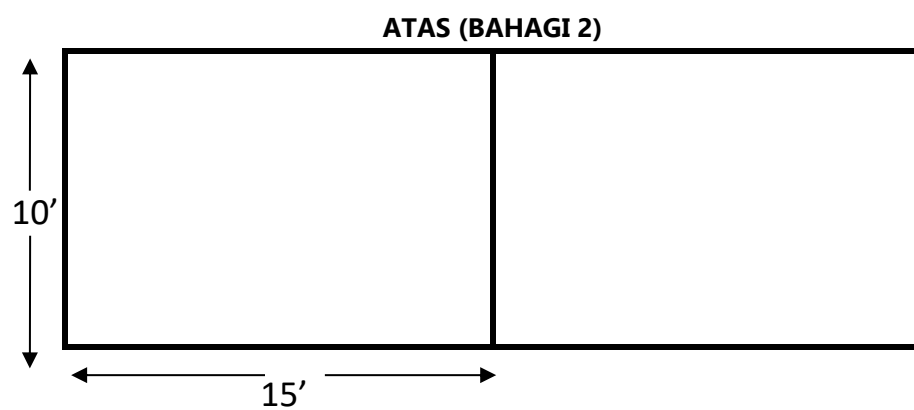
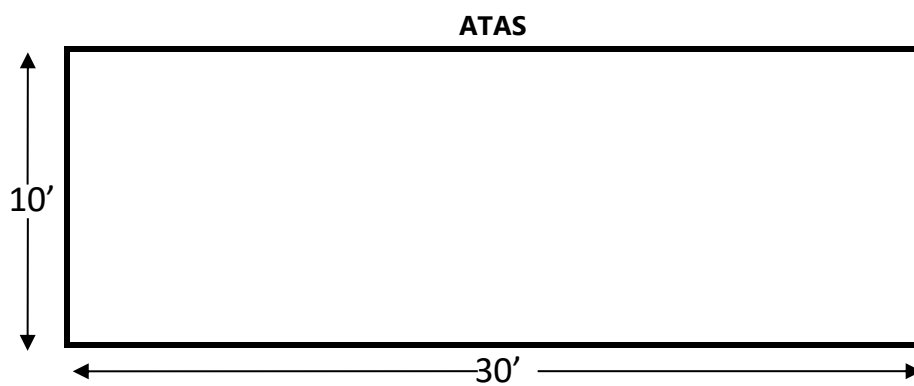
ATAS (BAHAGI 2)



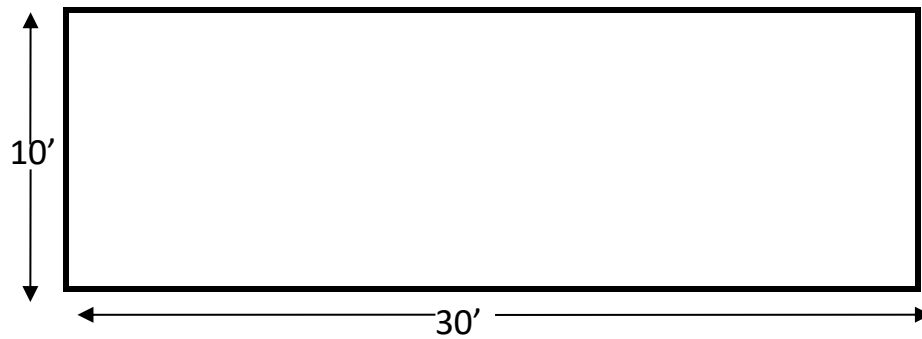
KAKI TIANG *BILLBOARD*



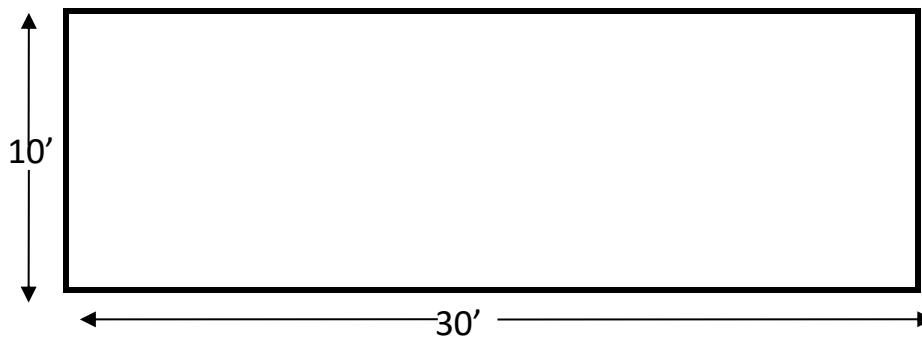
LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN PANGGUNG PERCUBAAN



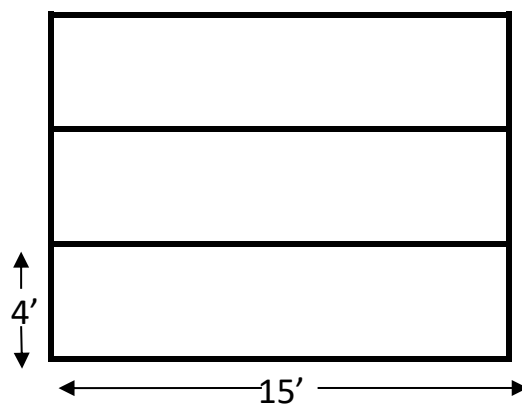
LOKASI: BILLBOARD POKOK PINE



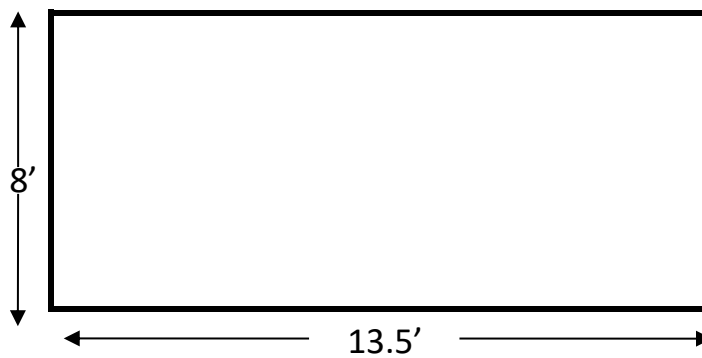
LOKASI: BILLBOARD BERDEKATAN STADIUM UPM




LOKASI: DI HADAPAN KOSASS



LOKASI: SIMPANG MASUK DEWAN BESAR (2 UNIT)



	PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT (PSPK)
	Garis Panduan Permohonan Pemasangan Gegantung di Anjung Putra UPM

1. TUJUAN

- Garis Panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada warga UPM terutama Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkenaan permohonan pemasangan gegantung di Anjung Putra UPM yang dikawal selia oleh Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).
- Pemasangan gegantung di lokasi ini berbeza dengan lokasi lain di UPM kerana ia memaparkan pencapaian atau maklumat selektif yang berimpak tinggi untuk universiti.

2. JUSTIFIKASI

- Ucapan tahniah atas pencapaian organisasi, staf akademik/penyelidik dan staf bukan akademik serta pelajar di peringkat nasional dan antarabangsa.
- Memaklumkan program berimpak tinggi yang dirasmikan oleh Tuanku Canselor, Perdana Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Menteri, Pro Canselor, atau kerabat DiRaja.
- Memaklumkan promosi kesedaran seperti proses audit, kempen hijau, alumni dan sebarang aktiviti pameran berimpak tinggi.
- Memaklumkan persidangan dan program berimpak tinggi peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Tempoh persidangan dan program hendaklah dalam tempoh sebulan sebelum berlangsung.
- Memaklumkan persidangan dan program berkaitan pertanian.
- Memaklumkan kejayaan dan pelancaran hal berkaitan akademik, inovasi dan modal insan.

3. SYARAT-SYARAT AM

- Setiap PTJ perlu mendapat sokongan daripada Pejabat Timbalan Naib Canselor yang berkaitan sebelum permohonan dihantar kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) untuk diluluskan.
- Setiap PTJ perlu menghantar draf gegantung kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) bagi mematuhi manual korporat UPM.
- Pemohon perlu melampirkan bukti pencapaian seperti sijil semasa menghantar borang permohonan (*soft copy* atau *hard copy*).
- Ucapan tahniah tidak perlu memaparkan gambar individu yang mengucapkan tahniah.

- Ucapan tahniah harus memaparkan gambar individu yang berjaya sahaja. Gambar penasihat atau individu yang tidak mendapat hadiah kemenangan tidak dibenarkan untuk mengelak kekeliruan.
- Ucapan tahniah untuk pencapaian organisasi atau UPM akan dicadangkan dan diputuskan oleh Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).
- Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) adalah PTJ terakhir mewakili Pejabat Naib Canselor yang memberi kelulusan pemasangan gegantung di pintu masuk UPM.
- Tempoh penggantungan ialah 2 minggu sahaja dan boleh dilanjutkan sekiranya terdapat kekosongan *billboard* / tiada tempahan dari PTJ lain.
- PSPK menasihatkan pemohon supaya memasukkan kos perkhidmatan penggantungan dan penurunan bahan publisiti dalam spesifikasi perkhidmatan semasa permohonan pembelian dibuat (membantu keberkesanan pemantauan penggunaan tempat publisiti). Segala kos adalah dibawah tanggungan Pusat Tanggungjawab masing-masing.

4. CARA MEMOHON

- Pemohon hendaklah mengisi borang Permohonan Memasang Bahan Publisiti (*Billboard/Banner/Bunting/Poster*) di laman web Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).
- Sila rujuk syarat-syarat lain yang terkandung dalam borang.

5. SAIZ GEGANTUNG DI ANJUNG PUTRA ADALAH SEPERTI DIBAWAH :

