



IKLAN JAWATAN KOSONG

Jawatan : Pegawai Eksekutif (Gred PE4) / Kontrak / Data Penarafan
Imbuhan Bulanan : RM2000 - RM2900
PTJ : Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)

SYARAT LANTIKAN:

Calon bagi lantikan PE4 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan
- Mempunyai kelayakan minimum Diploma / STPM
- Mempunyai pengalaman antara 1 - 3 tahun
- Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta lulus principal subjek Ekonomi atau Matematik; atau
- Diploma dalam bidang statistik, atau matematik atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

SKOP DAN BIDANG TUGAS :

- Bertanggungjawab Membantu Pelaksanaan Program dan Aktiviti Pengumpulan, Pemprosesan Data Serta Membantu Penganalisisan Data Berkaitan Penarafan Universiti
- Membantu Menyediakan Laporan Berkaitan Penarafan Universiti
- Membantu Dalam Penyediaan Kerangka Strategi Penarafan Universiti

Kriteria Tambahan :

- Mahir menggunakan Microsoft Excel dan Google Sheet untuk data analisis


CARA MEMOHON:

Permohonan hendaklah dibuat dengan melengkapkan Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02) beserta gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, salinan surat beranak, *resume* dan sijil/dokumen dan transkrip berkaitan yang telah disahkan dan hantar permohonan melalui alamat emel delila@upm.edu.my (U/P: Pn. Siti Noor Delila Abd Karim)

PERHATIAN:

- Permohonan yang tidak lengkap diisi atau lewat diterima atau tidak mengikut peraturan memohon boleh menyebabkan permohonan tidak akan dipertimbangkan;
- Hanya calon-calon yang dipilih dalam penyaringan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga;
- Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap TIDAK BERJAYA.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 Disember 2022 (Isnin)

 <p>UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI</p>	<p>SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</p> <p>PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02 PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA</p>	<p>LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)</p>																																
<p>PERMOHONAN UNTUK JAWATAN APPLICATION FOR EMPLOYMENT</p>																																		
<p>A. PERIBADI PERSONAL INFORMATION</p>																																		
<p>1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____ Full Name (Capital letter)</p>																																		
<p>2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____ Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____</p>																																		
<p>3. Alamat Surat Menyurat : _____ Postal Address</p> <p style="text-align: right;">No. Telefon (Jika ada) : _____ Contact no.</p>																																		
<p>4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____ Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Age at closing date of application</p>																																		
<p>5. Taraf Perkahwinan : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____ Marital Status : _____ Number of Children</p>																																		
<p>6. No. Kad Pengenalan IC : _____ Warna : _____ No. Surat Kelahiran : _____ No/Passport No. : _____ Colour : _____ Birth Certificate</p>																																		
<p>7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____ Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____ Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____ Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date</p>																																		
<p>8. Alamat Tetap : _____ Permanent Address</p> <p style="text-align: right;">Alamat emel : _____ Email Address</p>																																		
<p>B. PENDIDIKAN EDUCATIONS</p>																																		
<p>9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : Primary or Secondary School/Institution/College or University</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i></th> <th colspan="2">Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i></th> <th rowspan="2">Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i></th> <th rowspan="2">Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i></th> </tr> <tr> <th>Dari <i>From</i></th> <th>Hingga <i>To</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																									
Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>			Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>																													
	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																																
<p>10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SPM level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <i>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</i> Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m <i>Shorthand speed</i> : _____ <i>Typing speed</i></p>																																		
<p>13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <i>For the post of Motor Vehicle Driver</i> Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____ <i>Class</i> : _____ <i>Public Service/Goods Vehicle Driving License</i></p>																																		
<p>14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <i>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</i></p>																																		
<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA FOR OFFICE USE ONLY</p>																																		
<p>Permohonan ini Ditimbang/Ditolak</p>																																		

C. PENGALAMAN KERJA WORKING EXPERIENCE/S PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S EMPLOYMENT HISTORY			
a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang : <i>Please list your working experience/s</i>			
MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary
b) Jawatan Sekarang _____ Tarikh Lantikan _____ <i>Recent position Date's Employed</i>			
c) Nama & Alamat Majikan _____ No. Telefon _____ <i>Employer Name and Address (Jika ada) Contact no. _____</i>			
d) Gred Gaji/Gaji _____ Elaun _____ Tarikh Pergerakan Gaji _____ <i>Salary Grade/Salary Allowance Date of Salary Increment</i>			
D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR OUTSIDE ACTIVITIES			
Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti <i>School/Institute/University Level</i>	Di peringkat Negeri <i>State Level</i>	Di peringkat Kebangsaan <i>National Level</i>	
15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda: (Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda) <i>Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives</i>			
Pengadil Pertama <i>First Referee</i>	Pengadil Kedua <i>Second Referee</i>		
Nama <i>Name :</i>	Nama <i>Name :</i>		
Alamat <i>Address :</i>	Alamat <i>Address :</i>		
No. Telefon <i>Telephone no. :</i>	No. Telefon <i>Telephone no. :</i>		
Pekerjaan <i>Position/company :</i>	Pekerjaan <i>Position/company :</i>		
16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya): <i>Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)</i>			

PENGAKUAN / DECLARATIONS			
Dengan ini saya mengaku bahawa: <i>I hereby declare that:</i>			
a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah. <i>I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.</i>			
b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah* <i>I am not a drug addict / I am a former drug user *</i>			
c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan. <i>I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.</i>			
d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. <i>I also declare that the information stated above is true.</i>			
* Sila potong mana yang tidak berkenaan.			
Tarikh <i>Date</i>	: _____	Tandatangan <i>Signature</i>	: _____
PERHATIAN :			
a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.			
b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. Jangan kirim sijil-sijil asal.			
c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan			
d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.			
e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya			
f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.			
g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.			
h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.			