



IKLAN JAWATAN KOSONG

Jawatan : Pegawai Eksekutif (Gred PE4) / Kontrak / Penerbitan
Imbuan Bulanan : RM2000 – RM2900
PTJ : Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)

SYARAT LANTIKAN:

Calon bagi lantikan PE4 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia
- b) Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan
- c) Mempunyai kelayakan minimum Diploma / STPM / MATRIKULASI
- d) Mempunyai pengalaman antara 1 - 3 tahun dalam pengurusan bahan penerbitan seperti buku, laporan tahunan dan penerbitan korporat ATAU mempunyai kelulusan dalam bidang penerbitan
- e) Calon yang berkelulusan dalam bidang lain selain bidang penerbitan akan turut dipertimbangkan berdasarkan pengetahuan dan minat

SKOP DAN BIDANG TUGAS :

- a) Membantu Pengurusan Penerbitan Laporan Tahunan dan Laporan Kewangan UPM
- b) Membantu Semakan Pruf Penerbitan Korporat
- c) Membantu Kerja-kerja Pengumpulan Data Penerbitan


CARA MEMOHON:

Permohonan hendaklah dibuat dengan melengkapkan Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02) beserta gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, salinan surat beranak, *resume* dan sijil/dokumen dan transkrip berkaitan yang telah disahkan dan hantar permohonan melalui alamat emel delila@upm.edu.my (U/P: Pn. Siti Noor Delila Abd Karim)

PERHATIAN:

- a) Permohonan yang tidak lengkap diisi atau lewat diterima atau tidak mengikut peraturan memohon boleh menyebabkan permohonan tidak akan dipertimbangkan;
- b) Hanya calon-calon yang dipilih dalam penyaringan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga;
- c) Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap TIDAK BERJAYA.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 Disember 2022 (Isnin)

	SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)																																
	PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02 PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA																																	
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN APPLICATION FOR EMPLOYMENT																																		
A. PERIBADI PERSONAL INFORMATION																																		
1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____ Full Name (Capital letter)																																		
2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____ Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____																																		
3. Alamat Surat Menyurat : _____ Postal Address																																		
4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ No. Telefon (Jika ada) : _____ Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Contact no. : _____																																		
5. Taraf Perkahwinan : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____ Marital Status : _____ Age at closing date of application : _____																																		
6. No. Kad Pengenalan IC : _____ Warna : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____ No./Passport No. : _____ Colour : _____ Number of Children : _____																																		
7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____ Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____ Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____ Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date : _____																																		
8. Alamat Tetap : _____ Permanent Address : _____																																		
9. Alamat emel : _____ Email Address : _____																																		
B. PENDIDIKAN EDUCATIONS																																		
9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : Primary or Secondary School/Institution/College or University																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i></th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i></th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i></th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i></th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Dari <i>From</i></th> <th style="width: 10%;">Hingga <i>To</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																									
Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>			Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>																													
	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																																
10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SPM level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____																																		
11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____																																		
12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <i>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</i> Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m <i>Shorthand speed</i> : _____ <i>Typing speed</i> : _____																																		
13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <i>For the post of Motor Vehicle Driver</i> Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____ <i>Class</i> : _____ <i>Public Service/Goods Vehicle Driving License</i> : _____																																		
14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <i>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</i>																																		
UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA FOR OFFICE USE ONLY																																		
Permohonan ini Ditimbang/Ditolak																																		

C. PENGALAMAN KERJA WORKING EXPERIENCE/S PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S EMPLOYMENT HISTORY			
a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang : <i>Please list your working experience/s</i>			
MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary
b) Jawatan Sekarang Recent position		Tarikh Lantikan Date's Employed	
c) Nama & Alamat Majikan Employer Name and Address		No. Telefon (Jika ada) Contact no. : _____	
d) Gred Gaji/Gaji Salary Grade/Salary	Elaun Allowance	Tarikh Pergerakan Gaji Date of Salary Increment	
D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR OUTSIDE ACTIVITIES			
Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti <i>School/Institute/University Level</i>	Di peringkat Negeri <i>State Level</i>	Di peringkat Kebangsaan <i>National Level</i>	
15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda: (Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda) <i>Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives</i>			
Pengadil Pertama <i>First Referee</i>	Pengadil Kedua <i>Second Referee</i>		
Nama <i>Name :</i>	Nama <i>Name :</i>		
Alamat <i>Address :</i>	Alamat <i>Address :</i>		
No. Telefon <i>Telephone no. :</i>	No. Telefon <i>Telephone no. :</i>		
Pekerjaan <i>Position/company :</i>	Pekerjaan <i>Position/company :</i>		
16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya): <i>Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)</i>			

PENGAKUAN / DECLARATIONS			
Dengan ini saya mengaku bahawa: <i>I hereby declare that:</i>			
a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah. <i>I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.</i>			
b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah* <i>I am not a drug addict / I am a former drug user *</i>			
c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan. <i>I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.</i>			
d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. <i>I also declare that the information stated above is true.</i>			
* Sila potong mana yang tidak berkenaan.			
Tarikh <i>Date</i>	:	Tandatangan <i>Signature</i>	:
PERHATIAN :			
a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.			
b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. Jangan kirim sijil-sijil asal.			
c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan			
d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.			
e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya			
f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.			
g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.			
h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.			