



PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT (PSPK)

PERMOHONAN MEMASANG BAHAN PUBLISITI (*BILLBOARD/BANNER/BUNTING/POSTER*)

Tel: 03-9769 6003/7469

Faks: 03 - 89468972

www.pspk.upm.edu.my

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kakitangan/No. Matrik : _____
3. Jawatan : _____
4. No. Telefon H/P : _____ 5. Tel pejabat : _____
6. No. Faks: _____ 7. E-mel : _____
8. Fakulti/Persatuan/Kelab/Kolej/Institusi Luar : _____
9. Nama program : _____
10. Draf ayat : _____
11. Tempat Pemasangan (Tanda ✓ Yang Berkaitan) :

a) <i>Billboard</i> di hadapan Masjid UPM	()	}	* sila rujuk lampiran A untuk saiz billboard		
b) Kaki tiang <i>billboard</i> di hadapan Masjid UPM	()				
c) Tembok batu pagar Masjid UPM	()				
d) <i>Billboard</i> simpang masuk ke Institut Biosains	()				
e) Kaki tiang <i>billboard</i> simpang masuk ke Institut Biosains	()				
f) <i>Billboard</i> di hadapan Panggung Percubaan	()				
g) <i>Billboard</i> pokok pine	()				
h) <i>Billboard</i> simpang masuk dewan besar PKKSSAAS	()				
i) <i>Billboard</i> berdekatan Stadium UPM	()				
j) Di hadapan Kolej Kedua	()				
k) Anjung Putra (<i>sila rujuk garis panduan pemasangan di lampiran B</i>)	()				
l) Tiang Lampu (bunting sahaja) :					
i) Persiaran Asam Jawa	()			iv) Jalan Alpa	()
ii) Persiaran Tulang Daing	()			v) Jalan Ladang	()
iii) Lebuhr Silikon	()				
12. Tarikh pemasangan : _____ 12. Tarikh diturunkan : _____
13. Nama syarikat percetakan/ pembekal & nama individu untuk dihubungi : _____

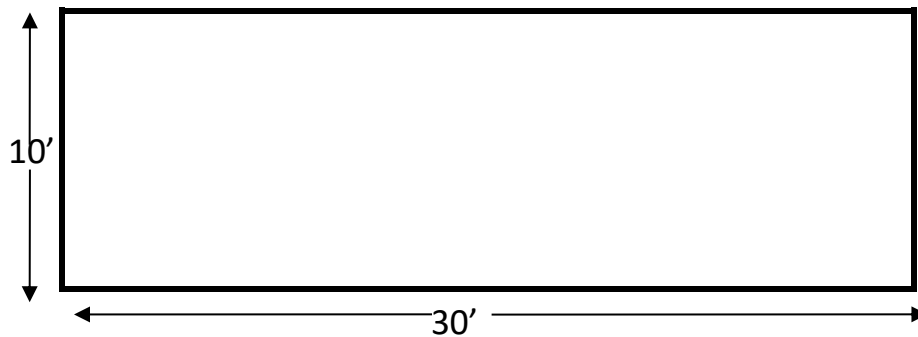
14. No. telefon : _____

Tarikh : _____

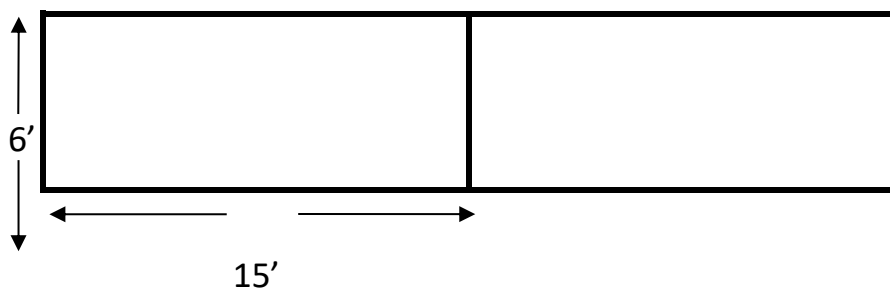
Tandatangan pemohon : _____

LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN MASJID

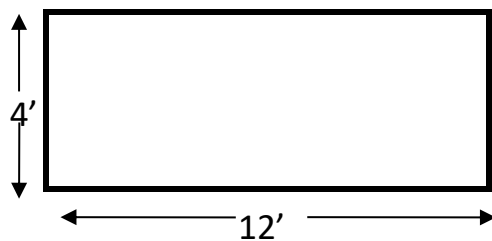
ATAS



KAKI TIANG *BILLBOARD*

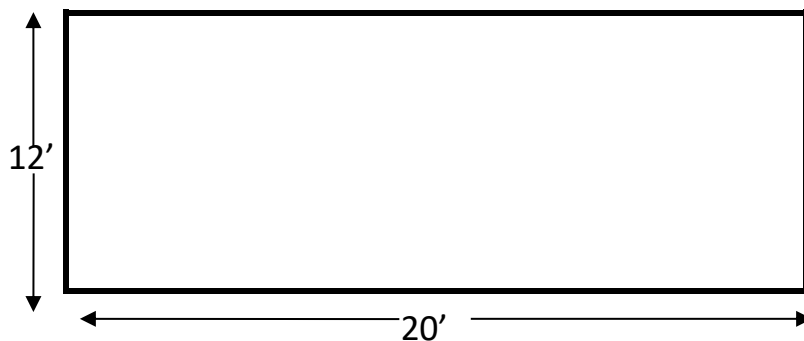


TEMBOK BATU PAGAR MASJID



LOKASI: *BILLBOARD* SIMPANG MASUK INSTITUT BIOSAINS

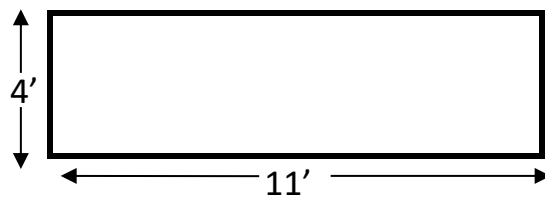
ATAS



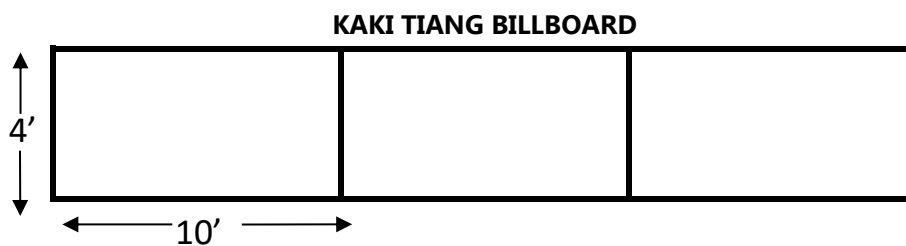
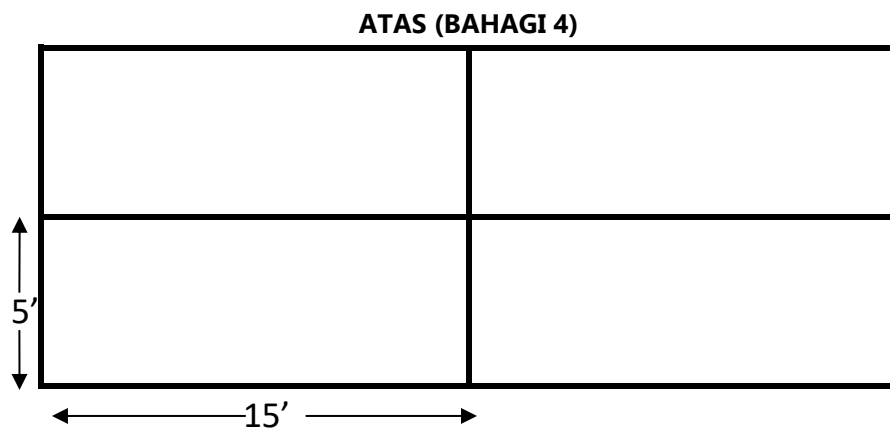
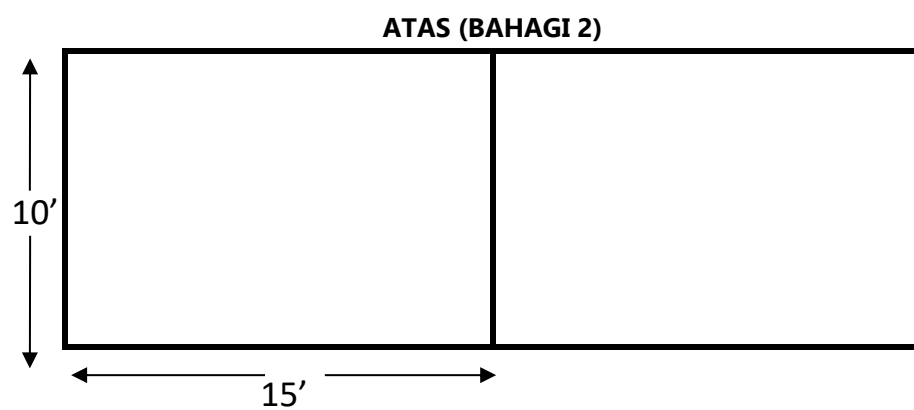
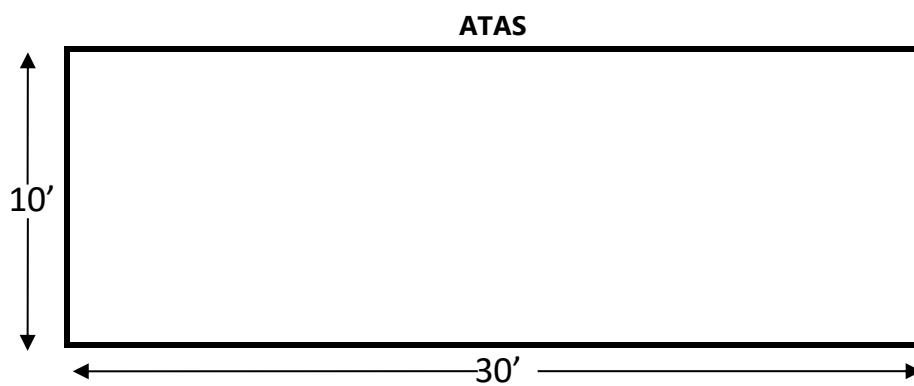
ATAS (BAHAGI 2)



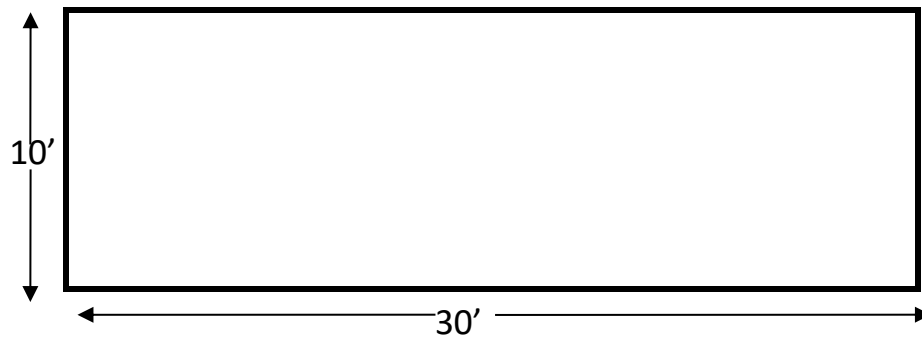
KAKI TIANG *BILLBOARD*



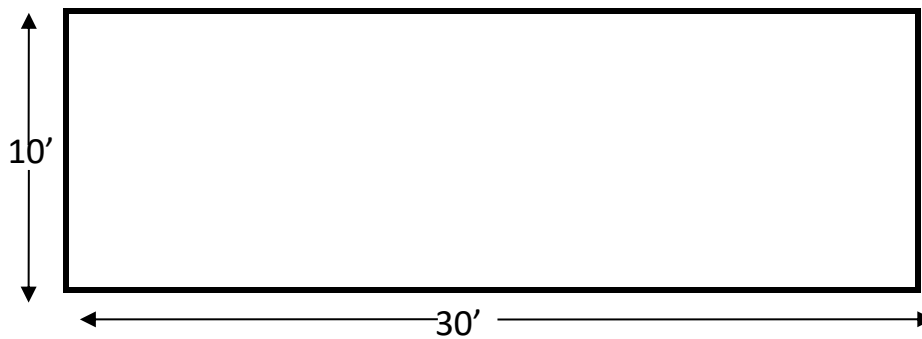
LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN PANGGUNG PERCUBAAN



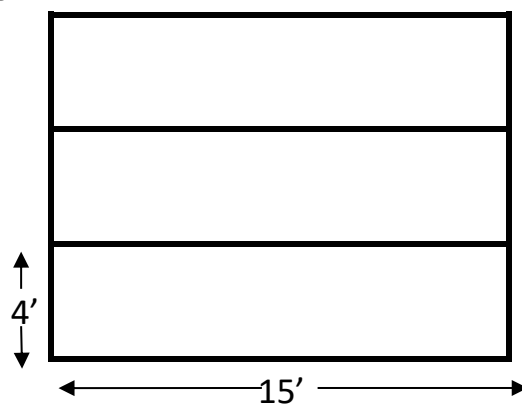
LOKASI: BILLBOARD POKOK PINE



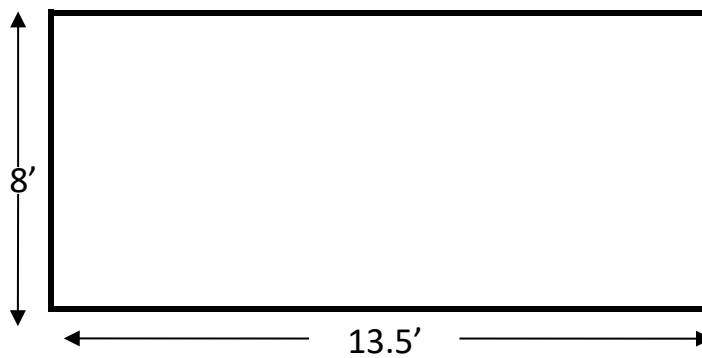
LOKASI: BILLBOARD BERDEKATAN STADIUM UPM




LOKASI: DI HADAPAN KOLEJ KEDUA



LOKASI: SIMPANG MASUK DEWAN BESAR (2 UNIT)



	PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT (PSPK)
	Garis Panduan Permohonan Pemasangan Gegantung di Anjung Putra UPM

1. TUJUAN

- Garis Panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada warga UPM terutama Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkenaan permohonan pemasangan gegantung di Anjung Putra UPM yang dikawal selia oleh Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).
- Pemasangan gegantung di lokasi ini berbeza dengan lokasi lain di UPM kerana ia memaparkan pencapaian atau maklumat selektif yang berimpak tinggi untuk universiti.

2. JUSTIFIKASI

- Ucapan tahniah atas pencapaian organisasi, staf akademik/penyelidik dan staf bukan akademik serta pelajar di peringkat nasional dan antarabangsa.
- Memaklumkan program berimpak tinggi yang dirasmikan oleh Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Perdana Menteri, Pro Canselor, Tuanku Canselor atau kerabat diRaja.
- Memaklumkan promosi kesedaran seperti proses audit, kempen hijau, alumni dan sebarang aktiviti pameran berimpak tinggi.
- Memaklumkan persidangan dan program berimpak tinggi peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Tempoh persidangan dan program hendaklah dalam tempoh sebulan sebelum berlangsung.
- Memaklumkan persidangan dan program berkaitan pertanian.
- Memaklumkan kejayaan dan pelancaran hal berkaitan akademik, inovasi dan modal insan.

3. SYARAT-SYARAT AM

- Setiap PTJ perlu mendapat sokongan daripada Pejabat Timbalan Naib Canselor yang berkaitan sebelum permohonan dihantar kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) untuk diluluskan.
- Setiap PTJ perlu menghantar draf gegantung kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) bagi mematuhi manual korporat UPM.
- Pemohon perlu melampirkan bukti pencapaian seperti sijil semasa menghantar borang permohonan (*soft copy* atau *hard copy*).
- Ucapan tahniah tidak perlu memaparkan gambar individu yang mengucapkan tahniah.

- Ucapan tahniah harus memaparkan gambar individu yang berjaya sahaja. Gambar penasihat atau individu yang tidak mendapat hadiah kemenangan tidak dibenarkan untuk mengelak kekeliruan.
- Ucapan tahniah untuk pencapaian organisasi atau UPM akan dicadangkan dan diputuskan oleh Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).
- Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) adalah PTJ terakhir mewakili Pejabat Naib Canselor yang memberi kelulusan pemasangan gegantung di pintu masuk UPM.
- Tempoh penggantungan ialah 2 minggu sahaja dan boleh dilanjutkan sekiranya terdapat kekosongan *billboard* / tiada tempahan dari PTJ lain.

4. CARA MEMOHON

- Pemohon hendaklah mengisi borang Permohonan Memasang Bahan Publisiti (*Billboard/Banner/Bunting/Poster*) di laman web Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).
- Sila rujuk syarat-syarat lain yang terkandung dalam borang.

5. SAIZ GEGANTUNG DI ANJUNG PUTRA ADALAH SEPERTI DIBAWAH :

