



PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT (PSPK)

BORANG PERMOHONAN LIPUTAN MEDIA/FOTO/MEDIA SOSIAL

Tel: 03-9769 6021

Faks: 03-9769 8972

www.pspk.upm.edu.my

Syarat-syarat permohonan liputan Media/ Foto/ Media Sosial

1. Permohonan perlu dihantar selewat-lewatnya dalam tempoh seminggu bekerja sebelum program berlangsung.
2. Jenis liputan dan kelulusan liputan akan ditentukan oleh PSPK.
3. Borang permohonan perlu mendapat pengesahan Ketua PTJ masing-masing.
4. Borang permohonan perlu dihantar beserta *soft copy* yang diperlukan dalam perkara no. 8.
5. Borang permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan.

A. Tandakan

Liputan media luaran

Liputan media dalaman

Liputan fotografi

Liputan media sosial

B. Maklumat Pemohon

1. Nama:
2. Jawatan:
3. PTJ/Kolej:
4. E-mel:
5. No. Tel Bimbit:
6. No. Tel Pejabat:
7. No. Faksimili:
8. Persatuan/Organisasi:

C. Maklumat Program/Projek/Aktiviti

1. Nama Program/Projek/Aktiviti: **(Jangan tulis lampiran)**
.....
.....
2. Tarikh/ Hari/ Masa :
3. Tempat:.....
.....
4. Tetamu Kehormat/Perasmi **(Nama dan jawatan)**
 - i.
 - ii.

5. Objektif program/ Sinopsis Program/ Ringkasan Maklumat Program: **(Jangan tulis lampiran)**

(Tulis sebanyak 50 patah perkataan dalam dwibahasa untuk keperluan media Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris)

Bahasa Melayu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bahasa Inggeris :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 6. Atur acara majlis/program/aktiviti : **Sila lampirkan**
- 7. Kertas Kerja/Laporan/teks ucapan VIP : **Sila lampirkan**
- 8. Brosur/buku program/poster : **Sila Lampirkan**
- 9. **Emelkan soft copy brosur/buku program/poster** kepada **hairul_nizam@upm.edu.my**
- 10. Draf kenyataan media:**Lampirkan draf kenyataan media terutama program/aktiviti berbentuk persidangan atau seminar.**

PERHATIAN: KETIADAAN PERKARA NO 6,7,8& 9 MENYEBABKAN PERMOHONAN TIDAK DAPAT DIPROSES

D. Lain-lain Keperluan Publisiti (sila tandakan V pada ruang berkenaan)

Liputan Laman Web

- Buletin Online UPM
- Bunting Website UPM
- Slider Website UPM

Liputan Media Sosial

- Facebook UPM
- Twitter UPM
- Google Plus UPM

E. Pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

Permohonan :

DISOKONG

TIDAK DISOKONG

Sekian, terima kasih

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

.....

(Cap Rasmi)

F. Maklum Balas Pejabat PSPK

Permohonan :

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Pegawai yang akan mengambil tindakan untuk program ini ialah

..... (Nama pegawai)

Permohonan yang diluluskan adalah seperti berikut:

Liputan media luaran

Liputan fotografi

Liputan media dalaman

Liputan media sosial

Sekian, terima kasih

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

.....

(Cap Rasmi)

Kemaskini pada 30 Mac 2021

Makluman berkenaan program/aktiviti yang sukar mendapat liputan media luar

- ☺ **Program berbentuk persidangan dan seminar.**
- ☺ **Program yang diadakan pada hari Sabtu.**
- ☺ **Program yang diadakan pada sebelah malam.**
- ☺ **Program yang tidak dihadiri oleh menteri.**
- ☺ **Program yang bertindih dengan program lain di UPM (mohon semakan tarikh dengan PSPK agar program/aktiviti tidak bertindih dengan menghubungi Pn. Rogayah Md. Yasin di talian 03-9769 6014)**