



PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI

PELAPORAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI 2018

BIL	PIAGAM PELANGGAN	STATUS PENCAPAIAN		JUSTIFIKASI	
		BILANGAN	PERATUS		
1	Memastikan setiap maklum balas melalui sistem / media sosial dijawab dalam tempoh dua (2) hari bekerja	Media Sosial	59/59	100%	
		Sistem U-Respons	0	0	
2	Memastikan maklum balas mengenai kelulusan permohonan lawatan dari dalam dan luar negara diberi selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja	Antarabangsa	19/19	100%	
		Tempatan	2/2	100%	
3	Memastikan penyebaran dan penyampaian maklumat bagi semua aktiviti UPM dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas diterima daripada penganjur	Buletin	141/141	100%	
		Facebook	92/92	100%	
4	Memberikan maklum balas (komen, pindaan atau pembetulan) semakan buku program / teks juruacara / <i>backdrop</i> / bunting dijawab selewat-selewatnya tujuh (7) hari bekerja selepas diterima dari penganjur	Inaugural	1/1	100%	
		Semakan Info	8/8		
		Semakan Buletin	1/1		
		Semakan Bahan Majlis / Publisiti	3/3		
		Semakan Ucapan Tahniah	0		
		Semakan Protokol	0		



PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI

PELAPORAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI 2018

BIL	PIAGAM PELANGGAN	STATUS PENCAPAIAN		JUSTIFIKASI
		BILANGAN	PERATUS	
5	Memastikan surat jemputan media untuk tujuan publisiti aktiviti UPM dalam tempoh tiga (3) hari sebelum majlis	0/1	0%	Maklumat yang diterima lewat
6	Memastikan Laporan KPI dihebahkan kepada semua PTJ selepas Bengkel KPI dalam tempoh tiga (3) hari bekerja	1/1	100%	
7	Memastikan hebahan keputusan <i>ranking</i> (QS, THE, Greenmetric, Best Global Ranking) dilaksanakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	0	0	