



PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI

PELAPORAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN NOVEMBER 2017

BIL	PIAGAM PELANGGAN	STATUS PENCAPAIAN		JUSTIFIKASI
		BILANGAN	PERATUS	
1	Memastikan setiap maklum balas melalui sistem / media sosial dijawab dalam tempoh dua (2) hari bekerja	Media Sosial	100%	
		Sistem U-Respons	100%	
2	Memastikan maklum balas mengenai kelulusan permohonan lawatan dari dalam dan luar negara diberi selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja	Antarabangsa	100%	
		Tempatan	90%	
3	Memastikan penyebaran dan penyampaian maklumat bagi semua aktiviti UPM dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas diterima daripada penganjur		100%	
4	Memberikan maklum balas (komen, pindaan atau pembetulan) semakan buku program / teks juruacara / <i>backdrop</i> / bunting dijawab selewat-selewatnya tujuh (7) hari bekerja selepas diterima dari penganjur		100%	



PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI

PELAPORAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN NOVEMBER 2017

BIL	PIAGAM PELANGGAN	STATUS PENCAPAIAN		JUSTIFIKASI
		BILANGAN	PERATUS	
5	Memastikan surat jemputan media untuk tujuan publisiti aktiviti UPM dalam tempoh tiga (3) hari sebelum majlis		70%	Permohonan borang Media Publisiti UPM oleh PTJ lewat diserahkan kepada CoSComm, arahan saat akhir atau <i>ad hoc</i> media oleh PTJ / pengurusan / CoSComm supaya menjemput tanpa menggunakan borang, info yang diperlukan lewat diberi oleh pemohon
6	Memastikan Laporan KPI dihebahkan kepada semua PTJ selepas Bengkel KPI dalam tempoh tiga (3) hari bekerja		100%	
7	Memastikan hebahan keputusan <i>ranking (QS, THE, Greenmetric, Best Global Ranking)</i> dilaksanakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja		100%	